

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Tot het moment dat naar kerkorde art 38 de ambten worden ingesteld en een kerkeraad kan worden gevormd is het voorlopig bestuur van GK 't Harde e.o. "De Bron" verantwoordelijk voor de uitvoering van bestuurstaken

**Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

- In overeenstemming met de gereformeerde belijdenis, de Drie Formulieren van Eenheid, uitdragen en bewaren van het Heilig Evangelie naar het Woord van God, de Bijbel.
- In de regio 't Harde (weer) instellen, in stand houden en onderhouden van:
  - o gereformeerde erediensten
  - o catechetisch onderwijs,
  - o plaatselijke kerkelijke gemeente,

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- Beleggen van openbare kerkdiensten op de zondagen en de christelijke feestdagen alsmede op bid- en dankdagen.
- Doen prediken van het Heilig Evangelie gegrond op het onfeilbare Woord van God in de openbare kerkdiensten. De preekvoorziening is gedelegeerd aan de preekvoorzieners.
- Bedienen van de sacramenten, de Heilige Doop en het Heilig Avondmaal, in de openbare kerkdiensten.
- Geven van catechetisch onderwijs aan de jeugd van de kerk.
- Huisbezoek doen bij de leden van de gemeente.
- Bezoeken en bijstaan van zieke en oudere leden van de gemeente, leden met een fysieke en/of geestelijke beperking en andere leden in moeilijker omstandigheden.
- Verschaffen van materiële hulp en immateriële steun bij (financiële) problemen in het persoonlijke of gezinsleven van leden.
- Aansluiten bij en deelnemen aan een kerkverband van gereformeerde kerken die staan op het fundament van apostelen en profeten

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

- De financiële inkomsten bestaan geheel uit vaste vrijwillige bijdragen, collecten, giften e.d. ;

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

*Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.*

- De financiële inkomsten bestaan geheel uit vaste vrijwillige bijdragen, collecten, giften e.d. ;
- De verantwoordelijkheid voor het beheer van financiële middelen en eventuele goederen is gedelegeerd aan een commissie, waarbij de relevante controle-technische functiescheidingen in acht worden genomen;
- Voor het beheer van de financiële middelen wordt gebruik gemaakt van een betaalen spaarrekening bij een bank;
- Bij een eventuele opheffing van het kerkgenootschap zal een batig liquidatiesaldo besteed worden aan een verwant kerkgenootschap met een ANBI status dan wel een instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt ;
- Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van elk boekjaar maakt het bestuur of de vigerende Kerkenraad een jaarrekening op en legt die ter goedkeuring voor aan de gemeentevergadering. Voor zover van toepassing

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

*Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.*

- Alle werkzaamheden van bestuurders, commissies en gemeenteleden worden pro deo verricht. Alleen gemaakte onkosten komen in aanmerking voor vergoeding.
- Predikanten en consultants ontvangen naast het vergoeden van gemaakte kosten ook een vergoeding per preekbeurt/ catechisatie les, afspraak/bezoek.
- De gemeente beschikt niet over een eigen predikant, voor de hoogte van de vergoedingen worden de afspraken gehanteerd zoals die in het referentiekader van de Gereformeerde Kerken Nederland zijn vastgelegd

### Activiteitenverslag

*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

De initiatiefgroep vergadert in de regel om de 3 weken om alle zaken te bespreken die nodig zijn voor het het opzetten, starten en uitbouwen van de in het beleidsplan genoemde activiteiten.  
In maart 2022 is gestart met het beleggen van samenkomsten op de zondag middag. Op het moment dat het mogelijk si zullen er twee samenkomsten op de zondagen gehouden worden.  
Eén keer in de twee of drie maanden wordt er op de woensdagavond een publieke bijeenkomst gehopuden waar een onderwerp wordt besproken  
Aan aantal jongeren worden catechisatielessen gegeven

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening	Rekening (*)	Begroting (***) 1e halfjaar 2022
<b>Baten</b>			
Opbrengsten uit bezittingen	€	€	€ 0
Bijdragen kerkleden	€	€	€ 5.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€	€	€
<b>Totaal baten</b>	€ 0	€ 0	€ 5.000
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€ 0
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€	€	€ 3.500
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€	€	€ 1.500
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€	€	€
<b>Totaal lasten</b>	€ 0	€ 0	€ 5.000
<b>Resultaat</b>	€ 0	€ 0	€ 0

### Toelichting

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Bij de strat van GK 't Harde e.o. is een begroting opgesteld voor het 1e half jaar. De inkomsten bestaan uit vastste vrijwillige bijdragen en collecte opbrengsten. De uitgaven bestaan uit zaalhuur en onkosten vergoedingen van de gast predikanten die voorgaan in de samenkomsten. Op het moment dat er meer zicht is op de inkomsten en uitgaven zal de begroting voor de rest van 2022 en voor het jaar 2023 worden gemaakt.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze ook  
hebt gepubliceerd.

Open